Детска градина „ЗДРАВЕЦ”
с. Граф Игнатиево, община Марица област Пловдив
ул. „Граф Игнатиев” № 31, тел. 03107/ 22-30

Утвърждавам:……
Станка Колева
Директор на ДГ „Здравец”
със Заповед № РД-09-03
от 15.09.2022 г.

П Р О Ц Е Д У Р А

ЗА ОТЧИТАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА ДЕЦАТА ОТ 2-ра, 3-та и 4-та ГРУПИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ, и действия при допускане на повече от допустимите отсъствия по неуважителни причини

Процедурата за отчитане и регистриране на отсъствията децата от 2,3 и 4-та възрастови групи за задължително предучилищно образование/ ГЗПО/ е актуализирана на основание Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016г. за предучилищното образование (дв.бр.46от 2016г.)

Чл.1.(1) Децата от 2, 3 и 4-та ГЗПО, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в образователната система за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.2. (1) Уважителни причини са налице, ако за отсъствията са представени:

а. медицинска бележка,

б.документ от спортния клуб, в който детето членува,

в.документ от ръководител на танцова, музикална или друг вид формация, в която детето участва.

(2) По уважителни причини могат да бъдат и отсъствията до **10 дни** по семейни причини за периода с уведомление от родителя до директора на детската градина. Отсъствията на децата през учебно време от 15 септември до 31 май за учебната 2022-2023г. по семейни причини в условията на епидемична обстановка са допустими не повече от 20 дни на

основание на основание **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г./**
(3) Във връзка с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016г. за предучилищното образование / ДВ, бр.46 от 2016г./ в сила от 02.10.2020г., уважителни са отсъствията на децата, извършени в периода 01 юни – 14 септември и за тях не се изисква никакъв документ.
При отсъствие повече от 10 календарни дни се представя мед. бележка от личен лекар, при отсъствие повече от 2 месеца - чревни изследвания на детето.
(4) При обявена епидемична обстановка, когато присъствения образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват **без ограничение** по желание на родителя след писмено уведомяване на директора. Отсъствията са по уважителни причини.
(5) През учебната 2022-2023г. родителите на деца, записани в съответната детска градина, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал.1 до директора на ДГ от 1-во до 5-то число на всеки месец.

Чл.3. Отсъствие на дете от подготвителна група по семейни / до 20 дни/ или други уважителни причини / участие в спортни или др. формации/ се разрешава от директора на детската градина.

Чл.4. Родителят отправя писмено заявление / по образец/ до директора за заявяване на желание за отсъствие на детето по уважителни причини, като прилага съответния документ:
1.Заявлението се подава 2 дни преди деня на отсъствието на детето
2.Заявлението, подадено от родител/ настойник се входира в дневник за регистриране на заявления за отсъствия на деца от подготвителни групи по семейни причини от учителя на групата.

Чл.5. Родителят изисква бланка- заявление от учителите на групата, които информират родителя за броя на направените до момента отсъствия по семейни и уважителни причини.

Чл.6. Учителите на групата проследяват и регистрират ежедневно отсъствията на децата в дневника.

Чл.7. ал.1 При допуснати повече от 3 учебни дни неуважителни отсъствия в месеца, учителите се свързват с родителите за установяване местонахождението на детето, причините за отсъствия, напомнят им законовите и нормативни изисквания и последствията при неспазването им
Ал.2 Във връзка с изменение и допълнение на Закона за семейните помощи за деца, в сила от 01.08.2019 г., когато в рамките на един месец от учебната година са допуснати отсъствия повече от 3 дни на дете, посещаващо група

за задължително предучилищно образование 2, 3 и 4-та група, за които няма уважителни причини, месечната помощ на родителя за дете се прекратява за една година.

Чл.8. Учителите на групата създават папка „Отсъствия", в която съхраняват в един джоб медицинските бележки за извинени отсъствия, а в друг джоб копия от резюлираните заявления до директора за отсъствия на децата по семейни и други уважителни причини, с приложени документи.

Чл.9.ал.1 В същата папка, в трети джоб се съхраняват принтираните месечни справки с данни в табличен вид с имената на децата за отсъствията им по уважителни и неуважителни причини и съответния им сбор за месеца и за учебната година до момента.

Ал.2. Учителите съхраняват описаната в ал.1 информация, която предават ежемесечно до 2-ро число на месеца, следващ отсъствията, на директора за отчитането им.

Чл.10. Папка „Отсъствия" е неразделна част от Дневника на групата и се съхранява в срок от 5 години, заедно с дневника в архива на учреждението, в съответствие със Заповед № РД-06-0-379/ 09.09.2015г. на Началника на РУО Пловдив.

Чл.11. Директорът вписва отсъствията на децата в Админ С до 4-то число на месеца, следващ отсъствията, създава файл в Админ С, подписва с електронен подпис и изпраща до 5-то число към Информационната система на образованието- модул „Отсъствия на децата и учениците".

Чл.12. МОН изпраща информацията за отсъствията на децата към Агенцията за социално подпомагане по служебен път.

Чл.13. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образувание, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина се:

1.наказват с глоба в размер от 50 до 150лв.

2.при повторно извършване на нарушението, глобата е в размер от 100 до 500лв.

3.Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от общината.

4.Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

5.Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности,свързани с подпомагане на равния достъп, / ЗПУО чл.347, т.2, 4, 5, 6, 7/.